

Statut
Zespołu Szkół Technicznych
im. 55. Poznańskiego Pułku Piechoty
w Lesznie

NAZWA SZKOŁY I INFORMACJE O SZKOLE

§ 1

1. Zespół Szkół Technicznych w Lesznie jest szkołą publiczną.
2. Siedziba zespołu mieści się w Lesznie przy ulicy Narutowicza 74a

§ 2

1. Zespół Szkół Technicznych nosi imię 55. Poznańskiego Pułku Piechoty
2. W skład zespołu wchodzi:
 - a) Technikum nr 2 w Lesznie;
 - b) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2 w Lesznie;
3. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Miasta Leszna.
4. Czas trwania cyklu kształcenia jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania i wynosi:
 - a) Technikum nr 2 w Lesznie – 4 lata;
 - b) Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2 w Lesznie – 3 lata;
5. Zespół Szkół Technicznych prowadzi kształcenie w zawodach wymienionych w **Załączniku nr 1**
6. Technikum nr 2 i Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 2 są szkołami opartymi na podbudowie gimnazjum, wszystkie szkoły Zespołu prowadzą kształcenie przedmiotowe lub modułowe, zgodnie z ramowymi planami nauczania.
7. Zespół może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie zasad i warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez szkoły i placówki publiczne oraz współpracę z zagranicą
8. W Zespole mogą być realizowane dodatkowe zajęcia edukacyjne i zajęcia pozalekcyjne.

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

Szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Technicznych w Lesznie realizują cele i zadania określone w obowiązującej ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem szkolnego programu wychowawczego i profilaktyki, a w szczególności:

1. Umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
2. Umożliwiają absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu.
3. Kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty uwzględniając wiek uczniów i warunki pracy szkół.
4. Sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkół.
5. Umożliwiają uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, poprzez obchody świąt narodowych, organizowanie okolicznościowych uroczystości patriotycznych i związanych z powszechnie obchodzonymi świętami religijnymi.
6. Zapewniają pomoc psychologiczną, pedagogiczną i profilaktykę zdrowotną.
7. Umożliwiają uczniom rozwijanie zainteresowania obranym zawodem.
8. Zapewniają bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, zadania opiekuńcze szkoły dostosowuje się do potrzeb uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Zapewniają indywidualną opiekę nad uczniami poprzez:
 - a) Opracowanie programów działań wspierających dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi realizowanych przez nauczycieli i pedagoga szkolnego.
 - b) Dostosowanie wymagań do możliwości ucznia.
 - c) Wzmacnianie kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów z trudnościami wspieranie ich w działaniu.
 - d) Współpraca ze specjalistycznymi poradniami i instytucjami pozaszkolnymi.
 - e) Organizację nauczania indywidualnego.

§ 4

1. Szkoły realizują podstawę programową przedmiotów obowiązkowych oraz ramowe plany nauczania ustalone przez MEN.
2. Szkoły realizują ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
3. Wewnątrzszkolny system oceniania, klasyfikowania i promowania, opracowany na podstawie aktualnych aktów prawnych, stanowi oddzielny dokument (*załącznik nr 2*).

REALIZACJA ZADAŃ DYDAKTYCZNYCH, WYCHOWAWCZYCH I OPIEKUŃCZYCH

§ 5

1. Za realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych odpowiada Dyrektor i Rada Pedagogiczna Zespołu.
3. W celu realizacji zadań dydaktycznych Rada Pedagogiczna powołuje komisje przedmiotowe. Do zadań komisji przedmiotowych należy:
 - a) opiniowanie dopuszczenia do użytku w danej szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania;
 - b) uzgadnianie sposobów realizowania wybranych programów;
 - c) opracowanie przedmiotowych systemów oceniania uczniów;
 - d) analiza wyników nauczania, egzaminów zewnętrznych;
 - f) wnioskowanie o doposażenie pracowni przedmiotowych.
 - g) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;
4. Rada Pedagogiczna powołuje zespół wychowawczy. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
 - a) opracowanie projektu Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki oraz przedstawienie go do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
 - b) analizowanie i przedstawianie Radzie Pedagogicznej wniosków dotyczących efektów pracy wychowawczej szkoły.

W Zespole Szkół Technicznych realizowany jest Program Wychowawczy i Szkolny Program Profilaktyki opracowany na podstawie aktualnych aktów prawnych, który stanowi oddzielny dokument (*załączniki nr 3 i 4*).

§ 6

1. Szkoły umożliwiają uczniom udział w uroczystościach religijnych, pielgrzymkach i wycieczkach do obiektów sakralnych, a także wspólnie z katechetami organizują uroczystości religijne, pielgrzymki i wycieczki.
2. Szkoły zapewniają opiekę wychowawców lub rodziców uczniom biorącym udział w zorganizowanych wspólnie ze szkołami uroczystościach religijnych, pielgrzymkach lub wycieczkach.

§ 7

1. Uczniowie Szkół mają zapewnioną pomoc psychologiczną, pedagogiczną i zdrowotną oraz bezpieczeństwo w czasie zajęć w szkole
2. W celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych Zespół Szkół zatrudnia pedagoga i doradcę zawodowego.
3. Zadania pedagoga szkolnego:
 - Prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów.
 - Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów.
 - Udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
 - Podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży.
 - Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów.
 - Inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
 - Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów.

- Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej
- gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych
- prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowanie kształcenia i kariery zawodowej
- koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę
- współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego.
- wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

§ 8

1. Szkoły sprawują specjalną opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi. Obowiązek organizowania tej opieki ciąży na nauczycielu wychowawcy, który realizuje swoje zadania wspólnie z przedstawicielami służby zdrowia, innymi nauczycielami oraz rodzicami ucznia.

§ 9

1. Wychowawcy klas oraz nauczyciele poszczególnych przedmiotów są odpowiedzialni za umożliwienie uczniom rozwijania ich indywidualnych zainteresowań.
2. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami uczniów i ich rodziców oraz z możliwościami finansowymi szkoły. Udział w zajęciach pozalekcyjnych jest bezpłatny.

§ 10

1. W wypadku stwierdzenia u uczniów wyjątkowych uzdolnień, szkoły na życzenie rodziców umożliwiają tym uczniom realizację indywidualnego programu nauczania lub też ukończenie szkoły w skróconym czasie. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna w formie uchwały po uprzednim zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

2. Indywidualny program nauczania opracują wspólnie nauczyciele poszczególnych przedmiotów. W razie potrzeby zwrócą się oni w tej sprawie do odpowiednich nauczycieli doradców.

§ 11

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi na zajęciach sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Opieka ta obowiązuje zgodnie z przyjętym planem, według którego odbywają się zajęcia, do momentu wyjścia ostatniego ucznia z sali na przerwę.

§ 12

1. Podczas przerw uczniowie otoczeni są opieką nauczycieli dyżurujących – harmonogram dyżurów ustala dyrektor Zespołu. Sposób pełnienia dyżurów przez nauczycieli podczas przerw określa „Regulamin pełnienia dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych w ZST”
2. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynek i teren szkoły objęty jest nadzorem kamer obejmujących korytarze (6 kamer) i boisko szkolne (2 kamery).

§ 13

1. W szkole organizowane są różnego typu wycieczki. Regulamin organizacji wycieczek stanowi oddzielny dokument.

§ 14

1. Szczególną troską szkoły otaczają uczniów z klas najniższych, uczniów z różnego rodzaju deficytami oraz tych, którzy ze względów losowych lub rodzinnych wymagają stałej pomocy.

§ 15

1. Wychowawcy klas na bieżąco analizują potrzeby uczniów dotyczące pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana zgodnie z Procedurą organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Zespole Szkół Technicznych.

§ 16

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale – nauczycielowi wychowawcy.
2. Wychowawca (poza uzasadnionymi wyjątkami) prowadzi swój oddział od pierwszej do ostatniej klasy

§ 17

1. Na wniosek dyrekcji, rodziców lub Rady Pedagogicznej, dyrektor Zespołu może zmienić wychowawcę oddziału.
2. Decyzję w tej sprawie dyrektor Zespołu podejmuje samodzielnie po zbadaniu okoliczności i przemawiających za zmianą wychowawcy i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej

ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA

§ 18

1. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor szkoły
 - b) Rada Pedagogiczna
 - c) Rada Rodziców
 - d) Samorząd Uczniowski
2. Działania organów szkoły mają na celu:
 - a) Gwarantowanie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą o systemie oświaty.
 - b) Umożliwienie poszukiwania rozwiązań w różnych sytuacjach konfliktowych wewnątrz szkoły.
 - c) Zapewnieniu bieżącego przepływu informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

§ 19

1. DYREKTOR ZESPOŁU SZKÓŁ:

- a) zatrudnia lub zwalnia pracowników, działając w imieniu pracodawcy, tj. Urzędu Miasta Leszna – Wydział Edukacji,
- b) dysponuje budżetem Zespołu,
- c) decyduje w szczególności o:
 - organizacji pracy Zespołu,
 - organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych,
 - przydziale godzin nauczania i czynności dodatkowych dla nauczycieli,
 - przyznaniu nagród dyrektora Zespołu oraz wymierzaniu kar porządkowych pracownikom szkoły,
- d) zatwierdza plan finansowy środków specjalnych,
- e) sprawuje nadzór pedagogiczny w Zespole,
- f) sprawuje nadzór nad realizacją planu pracy Zespołu,
- g) wnioskuje o przyznanie nauczycielom i innym pracownikom Zespołu odznaczeń, nagród i wyróżnień,
- h) wymierza kary uczniom i dokonuje skreślenia uczniów z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu Uczniowskiego,
- i) zatwierdza programy nauczania opracowane przez nauczycieli Zespołu,
- j) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej,
- k) tworzy za zgodą organu prowadzącego dodatkowe stanowiska kierownicze.

2. RADA PEDAGOGICZNA

1. W szkole działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Kompetencje i obowiązki Rady Pedagogicznej wynikają z ustawy o systemie oświaty i Regulaminu Rady Pedagogicznej, stanowiącego oddzielny dokument.
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

3.RADA RODZICÓW

1. Rada Rodziców Zespołu reprezentuje ogół rodziców uczniów Zespołu.
2. Rada Rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu problemów Zespołu.
3. Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów w Zespole.
4. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
5. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych.
6. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Rady Rodziców, stanowiący oddzielny dokument.

4.SAMORZĄD UCZNIOWSKI

1. Samorząd Uczniowski tworzą przedstawiciele wszystkich oddziałów Zespołu.
2. Uczniowie Zespołu wybierają Radę Samorządu Uczniowskiego w powszechnych wyborach.
3. Rada Samorządu Uczniowskiego może występować do Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej i Dyrektora we wszystkich sprawach uczniowskich.
4. Samorząd Uczniowski proponuje opiekuna Samorządu spośród nauczycieli Zespołu.
5. Tryb pracy Zarządu Samorządu Uczniowskiego i szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego stanowiący oddzielny dokument.

§ 20

1. Organy szkoły zobowiązane są do współpracy, wspierania Dyrektora, dbania o dobry klimat Szkoły, współdziałania na zasadach partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.
2. O podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach organy Zespołu Szkół wzajemnie się informują.
3. Podejmowane działania i decyzje każdego organu Zespołu Szkół nie mogą być sprzeczne ze Statutem i obowiązującymi przepisami prawa. Podjęte działania i decyzje nie mogą ograniczać kompetencji pozostałych organów.

4. W wypadku zaistnienia konfliktu między Zespołem Szkół, strony konfliktu delegują swoich przedstawicieli na ich spotkanie mające wyjaśnić przyczyny konfliktu i zaproponować sposób jego zażegnania. Spotkanie to organizuje dyrektor Zespołu.
5. W spotkaniu, o którym mowa w ust.4 mogą wziąć udział przedstawiciele pozostałych organów Zespołu. Jeżeli jedną ze stron konfliktu nie jest Samorząd Uczniowski, to jego przedstawiciele nie mogą brać udziału w tym spotkaniu.
6. Konflikt powinien być zażegnany w wyniku negocjacji między stronami konfliktu. Zważnione strony mogą się zwrócić o wykładnię przepisów obowiązującego prawa do organu prowadzącego szkołę.

§ 21

1. W Zespole Szkół tworzy się – za zgodą organu prowadzącego i stosownie do ilości oddziałów - stanowiska wicedyrektorów.
2. Wicedyrektorzy zajmują się - wg ustalenia dyrektora Zespołu:
 - a) sprawami dydaktycznymi ,
 - b) sprawami wychowawczymi.

§ 22

W Zespole Szkół, za zgodą organu prowadzącego, mogą być utworzone dodatkowe stanowiska kierownicze.

§ 23

1. Zespół organizuje w ciągu roku nie mniej niż trzy (3) spotkania ogólne z rodzicami w celu wymiany informacji oraz przeprowadzenia dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 24

1. Podczas spotkań z rodzicami Zespół Szkół informuje rodziców o decyzjach podjętych przez Zespół i poszczególne klasy, zamierzeniach i zadaniach dydaktyczno -wychowawczych, przypomina rodzicom przepisy dotyczące oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także informuje rodziców o możliwościach dalszego kształcenia i wychowania ich dzieci.

§ 25

1. Zespół Szkół w każdym czasie swojego funkcjonowania udziela rodzicom rzetelnej informacji na temat ich dzieci, a zwłaszcza na temat trudności w nauce i wychowaniu.

Rodzice mają prawo do:

- b) dostępu do informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci,
- c) rzetelnej informacji o ocenach, postępach w nauce oraz zachowaniu dziecka,
- d) wsparcia ze strony Zespołu w przypadku sytuacji problemowych ,
- e) partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy Zespołu.

§ 26

1. Szczególna rola w utrzymywaniu kontaktów Zespołu Szkół z rodzicami przypada nauczycielowi wychowawcy.

§ 27

1. Rodzice mają obowiązek:

- b) wspierać wysiłki szkoły skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
- c) dbać o regularne uczęszczanie dziecka do Szkoły, informować wychowawcę o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiać nieobecność dziecka w terminie 7 dni lub - w szczególnych przypadkach - w terminie późniejszym,
- d) angażować się, jako partnerzy w działania Zespołu, brać aktywny udział w wyborach i współdziałać w organach Zespołu,
- e) informować wychowawcę o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka, zwłaszcza o problemach zdrowotnych

2. Pracownicy Zespołu Szkół, którzy otrzymują informacje o uczniach od ich rodziców, są zobowiązani do bezwzględnego zachowania tych informacji w tajemnicy.

3. Rodzice mają prawo wyrażania i przekazania organowi prowadzącemu Zespół Szkół swoich zarówno pozytywnych, jak i negatywnych opinii na temat pracy w Zespole Szkół.

§ 28

1. Zarzuty stawiane przez rodziców zarówno Zespołowi Szkół, jak i poszczególnym pracownikom Zespołu powinny mieć charakter jawny.

2. Organy Zespołu Szkół zobowiązane do rozpatrzenia zarzutów nie będą rozpatrywały zarzutów umieszczonych w pisemnych anonimach oraz zarzutów przekazywanych tylko ustnie podczas rozmowy z poszczególnymi pracownikami Zespołu Szkół.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 29

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora, a zatwierdzany przez organ prowadzący zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Zespołu ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych, obowiązkowych i nadobowiązkowych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
1. Podstawową jednostką organizacyjną w Zespole jest oddział, grupa oddziałowa lub grupa międzyoddziałowa.
2. Oddziałem opiekuje się nauczyciel – wychowawca, wspomagany przez zastępcę wybranego przez siebie spośród nauczycieli uczących w oddziale.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wskazane jest, by wychowawca opiekował się danym oddziałem przez cały cykl kształcenia w Zespole.
4. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor ma prawo zmienić wychowawcę oddziału.
5. Do zadań wychowawcy należy dbałość o właściwe wychowanie uczniów, przekazywanie im norm i zasad obowiązujących w Zespole, przestrzeganie praw uczniów, wspieranie ich w wypełnianiu obowiązków. Wychowawca zobowiązany jest do współpracy z rodzicami uczniów i z nauczycielami uczącymi w danym oddziale.

§ 30

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system oddziałowo- lekcyjny.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się w łączenie godzin w bloki.
4. Zajęcia rozpoczynają się o godzinie 8.00 i kończą zgodnie z przyjętym na dany rok szkolny planem zajęć. W uzasadnionych organizacyjnie przypadkach dopuszcza się możliwość wcześniejszego rozpoczynania i kończenia zajęć.

5. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności Centrum Kształcenia Praktycznego, szkół wyższych, u pracodawców.

§ 31

1. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy w obrębie wybranych przedmiotów lub zgodnie z przyjętym trybem kształcenia.
2. W szkole na życzenie rodziców lub pełnoletnich uczniów organizuje się w ramach zajęć szkolnych naukę religii lub etyki.
3. Szkoła zgodnie z planem nauczania dla danego typu szkoły i zawodu określa zasady organizowania i kierowania uczniów na zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe.
4. Praktyki zawodowe organizuje się w czasie całego roku szkolnego dla uczniów celem zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy oraz zastosowania nabytych umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, zgodnie z regulaminem praktyk zawodowych stanowiącym oddzielny dokument.
5. Zakres wiadomości i umiejętności nabytych przez uczniów i słuchaczy na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla zawodu.
6. Zajęcia praktyczne i modułowe prowadzą nauczyciele przedmiotów zawodowych.

§ 32

1. Szkoła przyjmuje słuchaczy kolegów nauczycielskich oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły, poszczególnymi nauczycielami a instytucjami kształcącymi nauczycieli.

§ 33

1. Zajęcia obowiązkowe w ramach praktycznej nauki zawodu, zajęć specjalistycznych, praktyki zawodowej, mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym.

§ 34

1. Szkoła umożliwi uczniom higieniczne warunki spożycia drugiego śniadania.

§ 35

1. Zespół Szkół prowadzi bibliotekę szkolną, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli.

2. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu, popularyzacji wiedzy wśród uczniów i nauczycieli, stwarzającą warunki do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

3. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu.

4. Do zadań biblioteki należy:

- udostępnianie książek i innych źródeł informacji
- tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

5. Pracę biblioteki określa oddzielny regulamin.

§ 36

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada poza salami lekcyjnymi:

- bibliotekę szkolną,
- świetlicę,
- 2 sale gimnastyczne,
- gabinet higienistki szkolnej,
- gabinet pedagoga szkolnego,
- szatnię.

§ 37

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu Szkół opracowany przez dyrektora Zespołu najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, na podstawie planu finansowego Zespołu Szkół. Arkusz organizacji Zespołu szkół zatwierdza do 30 maja organ prowadzący Zespół. Szczegóły określają przepisy MEN.
2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się liczbę pracowników Zespołu łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowych ze środków przydzielanych przez organ prowadzących Zespół Szkół.

§ 38

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Zespołu Szkół na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 39

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY.

§ 40

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Zespołu, o których mowa wyżej, określają odrębne przepisy: dla nauczycieli jest to Karta Nauczyciela (DzU z 1997 r. nr 56, poz. 357 ze zmianami), dla pracowników niepedagogicznych – Kodeks Pracy (DzU nr 24, poz. 141 ze zmianami).

§ 41

1. Nauczyciel prowadzi prace dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

§ 42

1. Zadania nauczycieli wynikają z obowiązujących przepisów.

2. Nauczyciele mają prawo do:

- a) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
- b) wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
- c) wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
- d) jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
- e) stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.

3. Nauczyciele mają obowiązek:

- a) przedstawiania dyrektorowi szkoły programu nauczania,
- b) dbania o bezpieczeństwo uczniów na zajęciach i w czasie między zajęciami, zgodnie z przepisami BHP, przydziałem obowiązków i niniejszym Statutem,
- c) zgłaszania Dyrektorowi Szkoły dostrzeżonych zagrożeń dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów oraz zaistniałych podczas zajęć wypadków,
- d) natychmiastowej reakcji na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów, stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
- f) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach,
- g) przestrzegania regulaminów obowiązujących w pomieszczeniach,
- h) pełnienia dyżurów zgodnie z Regulaminem dyżurów,
- i) jasnego formułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania,
- j) traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością,
- k) udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji,
- l) udziału w zebraniach Rady Pedagogicznej, Zespołów Przedmiotowych, współdziałania z organami Zespołu.
- ł) bezstronnego i obiektywnego oceniania uczniów oraz sprawiedliwego traktowania wszystkich uczniów,
- m) doskonalenia własnych umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenia poziomu wiedzy,

n) dbać o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny (zgodnie z art.124 §1, pkt. 2 Kodeksu Pracy: *pracownik, któremu powierzono z obowiązkiem zwrotu albo do wyliczenia się [...] narzędzia i instrumenty lub podobne przedmioty [...], odpowiada w pełnej wysokości za szkodę powstałą w tym mieniu).*

4. Nauczyciel podczas pełnienia obowiązków służbowych lub w związku z nimi korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych. Organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są zobowiązani z urzędu występować o pomoc w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 43

1. W szkole funkcjonuje wewnętrzne doskonalenie nauczycieli.

WYCHOWAWCA KLASY

§ 44

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami i tworzenie warunków wspomagających ich rozwój.

5. Wychowawca współdziała z rodzicami i na bieżąco powiadamia ich o sytuacji ucznia.

6. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:

a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,

b) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,

c) włączania ich w sprawy życia klasy i Zespołu Szkół,

7. Planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

a) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,

b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,

8. Wychowawca jest zobowiązany kontrolować frekwencję, oceny i zachowanie uczniów.
9. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi działania wychowawcze wobec uczniów.
10. Wychowawca jest zobowiązany do zapoznania uczniów i rodziców z prawodawstwem szkolnym, a w szczególności Statutem Szkoły, Programem Wychowawczym i Profilaktyki oraz Wewnętrzny Systemem Oceniania.
11. Wychowawca współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
12. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
13. Wychowawca powinien prowadzić dokumentację swojej działalności.
14. Na wniosek dyrekcji, rodziców lub Rady Pedagogicznej, dyrektor Zespołu może zmienić wychowawcę oddziału.
15. Decyzję w tej sprawie dyrektor Zespołu podejmuje samodzielnie po zbadaniu okoliczności i przemawiających za zmianą wychowawcy i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

§ 45

1. Wychowawcy poszczególnych oddziałów oraz pozostali nauczyciele prowadzą działalność dydaktyczno-wychowawczą przy stałej współpracy z rodzicami i opiekunami uczniów.
2. Kontakty wychowawców i innych nauczycieli z rodzicami odbywają się raz w miesiącu.
3. Formy spełniania zadań wychowawcy odpowiednie do potrzeb uczniów, są ustalane przez Radę Pedagogiczną.

§ 46

1. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
2. Dyrektor Zespołu w razie potrzeby zaprasza do Zespołu Szkół przedstawicieli placówek i instytucji oświatowych i naukowych w celu udzielania pomocy wychowawcom.

§ 47

1. Pracownicy administracyjno-obługowi zatrudniani są zgodnie z arkuszem organizacyjnym, a przydział i zakres czynności ustala dyrektor Zespołu.
2. Pracownicy wymienieni w ust.1 są zobowiązani do:
 - a) kierowania się w swojej pracy świadomością, że Zespół Szkół funkcjonuje dla dobra uczniów i nastawiony jest na zaspokajanie ich potrzeb,
 - b) uprzejmości wobec pozostałych pracowników Zespołu oraz rodziców uczniów i życzliwości wobec uczniów,
 - c) zachowania w tajemnicy udostępnionych im informacji o uczniach i ich rodzicach.

UCZNIOWIE

§ 48

1. Do poszczególnych szkół Zespołu mogą być przyjęci uczniowie, którzy w określonym terminie złożą odpowiednie dokumenty.
2. Zasady rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych na każdy nadchodzący rok szkolny ustala Wielkopolski Kurator Oświaty, a w oparciu o jego decyzję – szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna.

§ 49

1.Uczniowie Zespołu Szkół mają prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Zespole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie ich godności osobistej,
- c) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia Zespołu Szkół, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie naruszają tym dobra innych osób,

- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- f) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- g) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- h) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki i czytelnicy podczas zajęć pozalekcyjnych,
- j) korzystania z pomocy stypendialnej bądź pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- k) wpływania na życie Zespołu przez działalność samorządową oraz zrzeszenie się w organizacjach działających w Zespole,
- l) prywatności,
- ł) zapoznania się z treścią Statutu, w tym Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania oraz informacjami o decyzjach podjętych w sprawach uczniów.
- m) informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania,
- n) organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania własnych zainteresowań.

§ 50

1. Uczniowie Zespołu Szkół mają obowiązek:

- a) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać w ich trakcie.
- b) systematycznie i punktualnie uczęszczać na obowiązkowe zajęcia edukacyjne zgodnie z planem zajęć;
- c) rzetelnie i systematycznie zdobywać wiadomości i umiejętności pod kierunkiem nauczyciela,
- d) prowadzić na bieżąco zeszyt przedmiotowy lub inną wymaganą dokumentację,
- e) brać aktywny udział w zajęciach edukacyjnych oraz uzupełniać braki wynikające z absencji, wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne,
- f) usprawiedliwiać nieobecności w szkole, tj. przedłożyć wychowawcy pisemne usprawiedliwienia rodziców (nawet gdy uczeń jest pełnoletni). Zasady/procedurę

usprawiedliwiania nieobecności stanowi oddzielny dokument,

- g) przedstawiać dokumenty będące podstawą dla wychowawcy klasy lub nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne do zwolnienia z zajęć w danym dniu, jeśli takie zwolnienie chce uzyskać. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) zobowiązani są do powiadomienia szkoły (osobiście, telefonicznie, elektronicznie lub pisemnie) o zanoszącej się dłuższej nieobecności dziecka: choroba, pobyt w szpitalu.
- h) posiadać przy sobie legitymację szkolną lub inny dokument potwierdzający tożsamość,
- i) przychodzić na uroczystości szkolne w odświętym ubraniu,
- j) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia,
- k) poddać się badaniom profilaktycznym w terminie określonym w otrzymanym skierowaniu,
- l) ściśle wykonywać polecenia nauczyciela prowadzącego zajęcia, dotyczące szczególnie dyscypliny i przestrzegania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- ł) znać wewnątrzszkolne normy prawne i przestrzegać ich;
- m) zgłaszać nauczycielowi prowadzącemu zajęcia stan zdrowia ograniczający lub uniemożliwiający uczestniczenie w zajęciach,
- n) przekazywać rodzicom komunikaty dyrekcji, wychowawcy klasy i innych nauczycieli, podawane pisemnie lub ustnie,
- o) przestrzegać postanowień zawartych w zarządzeniach wydawanych przez dyrektora Zespołu lub inne uprawnione osoby,
- p) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- r) przeciwdziałać wszelkim przejawom marnotrawstwa, kradzieży i niszczenia mienia szkolnego; dbać o ład i porządek w obiektach i na terenie Zespołu,
- s) odpowiadać materialnie za spowodowane przez siebie zniszczenia pomieszczeń lub sprzętu szkolnego. Usunięcie zniszczeń i ich skutków lub finansowe pokrycie szkody musi nastąpić w terminie uzgodnionym z dyrekcją,
- t) szanować przekonania innych osób i przeciwstawiać się wszelkim przejawom agresji, nietolerancji i innych niewłaściwych zachowań
- u) zgłaszać przełożonym (wychowawcy, nauczycielom, dyrekcji) wszelkie nieprawidłowości niezgodne ze statutem Zespołu,
- w) przestrzegać norm i zasad współżycia społecznego, traktować z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników, kulturalnie i życzliwie zachowywać się na terenie Zespołu i poza

nim.

- x) nie używać w czasie zajęć telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych bez zgody nauczyciela. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych określa regulamin.
- y) aktywnie uczestniczyć w życiu Zespołu,
- z) uczeń ma obowiązek na prośbę nauczyciela lub innego pracownika szkoły okazać legitymację uczniowską, dowód osobisty lub inny dokument stwierdzający jego tożsamość,
- ż) dbać o własne życie, zdrowie, wygląd i higienę osobistą.

2. W szkole obowiązuje **odpowiedni strój**:

- czyste ubranie,
- spódnica odpowiedniej długości,
- spodnie długie lub $\frac{3}{4}$,
- zakryte ramiona i brzuch unikanie głębokiego dekoltu,
- zabrania się chodzenia w kapturach na terenie szkoły.

Strój galowy –

dla chłopców – garnitur lub ciemne spodnie, wizytowa koszula, krawat,

dla dziewcząt – biała bluzka, ciemna spódnica lub spodnie - obowiązuje podczas wszystkich uroczystości szkolnych, między innymi rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego, święta patrona, Dnia Edukacji Narodowej oraz egzaminu maturalnego.

§ 51

1. Wobec uczniów nierealizujących obowiązku nauki, zachowujących się w sposób zagrażający zdrowiu lub życiu uczniów i nauczycieli, demoralizujących innych, dopuszczających się aktów wandalizmu Zespół Szkół może stosować kary, stopniując ich zakres aż do skreślenia z listy uczniów włącznie.
2. W szczególnie rażących przypadkach odstępuje się od zasady stopniowania kar.
3. W Zespole nie stosuje się kar naruszających nietykalność osobistą i godność osobistą ucznia.
4. Do podstawowych stosowanych kar należą:
 - a) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - b) nagana wychowawcy wobec uczniów klasy,

- c) nagana dyrektora Szkoły,
 - d) nagana dyrektora Szkoły z ostrzeżeniem skreślenia z listy uczniów,
 - e) prace społeczne na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora,
5. Kary wymienione podpunktach a) i b) wymierza wychowawca z własnej inicjatywy lub z inicjatywy innego nauczyciela.
- Karę wymienioną w podpunkcie: c) oraz w pkt. 6 wymierza dyrektor Zespołu z własnej inicjatywy, na wniosek wychowawcy lub pozostałych nauczycieli.
6. Niewłaściwe zachowanie się ucznia podczas wycieczek lub imprez zorganizowanych przez Zespół lub w Zespole Szkół może spowodować ukaranie ucznia karą pozbawienia prawa udziału w wycieczkach lub imprezach klasowych na określony czas.
7. Za szkody wyrządzone umyślnie przez ucznia odpowiadają rodzice (prawni opiekunowie).
8. Naganą dyrektora może otrzymać uczeń, który opuścił bez usprawiedliwienia 70 i więcej godzin.

§ 52

1. Dyrektor Zespołu Szkół może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Skreślenie ucznia może nastąpić w następujących przypadkach:
- kiedy naganne zachowanie ucznia na terenie Szkoły polegało na znęcaniu się fizycznym lub psychicznym nad kolegami lub pracownikami szkoły,
 - kiedy uczeń świadomie stworzył zagrożenie dla życia lub zdrowia innych osób w Szkole lub poza nią,
 - w przypadku nierealizowania obowiązku nauki z przyczyn nieusprawiedliwionych,
 - w przypadku demoralizacji, a w szczególności, gdy uczeń spożywa alkohol lub przychodzi nietrzeźwy do szkoły, gdy posiada, zażywa lub rozprowadza narkotyki bądź inne środki odurzające,
 - w przypadku powtarzającego się łamania Statutu Szkoły, jeśli stosowane dotychczas sankcje wychowawcze nie przyniosły pożądanych rezultatów.
3. Uczeń dyscyplinarnie skreślony z listy uczniów nie może ubiegać się o ponowne przyjęcie do Szkoły.
4. Procedur skreślenia ucznia z listy uczniów Technikum Nr 2 i Zasadniczej Szkoły Zawodowej Nr 2 stanowi oddzielny dokument .

§ 53

1. Uczeń ma prawo do odwołania się od wymierzonej kary zgodnie z Procedurą postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów.

§ 54

1. Szkoła ma obowiązek pisemnego informowania rodziców (lub prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary od nagany dyrektora wzyź.

O karach zastosowanych przez wychowawcę rodzice (prawni opiekunowie) informowani są podczas spotkań z wychowawcą (dyżury nauczycielskie, zebrania rodziców, indywidualne rozmowy).

§ 55

1. Za szczególne osiągnięcia, wyniki w nauce lub wzorową postawę lub osiągnięcia sportowe uczeń może zostać nagrodzony.

2. Przewiduje się następujące rodzaje nagród:

- a) pochwała wobec klasy,
- b) pochwała wobec uczniów Zespołu,
- c) list gratulacyjny lub list pochwalny wysłany do rodziców lub prawnych opiekunów,
- d) dyplom lub nagrodę rzeczową,
- e) stypendium motywacyjne
- f) wytypowanie ucznia do stypendium Prezesa Rady Ministrów.
- g) wytypowanie ucznia do stypendium Ministra Edukacji Narodowej
- h) wytypowanie ucznia do stypendium Ministra Kultury.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 56

1. Zespół Szkół używa wspólnej dla wszystkich szkół pieczęci urzędowej o treści:

ZESPÓŁ SZKÓŁ TECHNICZNYCH
im. 55 Poznańskiego Pułku Piechoty
ul. Narutowicza 74a, 64-100 Leszno
tel./fax. 065 529 94 35 NIP 697-10-19-873

2. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkołę wchodzącą w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły; nazwa Zespołu Szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 57

1. Zespół Szkół posiada własny sztandar oraz ceremoniał szkolny.

§ 58

1. Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Statut został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną w dniu: 22.04.2013r.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2013r.

